

# ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

uzatvorená v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka

## Čl. I. Zmluvné strany

### Zhotoviteľ

Firma: **Ekologické a inovačné centrum o.z.**  
Sídlo: 1. mája 393/58, 920 41 Leopoldov  
IČO: 42162246  
DIČ: 2120266379 IČDPH : neplatca  
Banka: VÚB, a.s., pobočka Leopoldov  
Číslo účtu: SK32 0200 0000 0036 5270 3151  
konajúci: Ing. Peter Bibza – riaditeľ združenia

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

### Objednávateľ

Obchodné meno: Obec Radimov  
sídlo 908 47 Radimov 44  
IČO 00 309 893  
DIČ 20 21 093 877  
e-mail starosta@radimov.sk  
zastúpený Kristína Biskupičová – starostka obce

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

## Čl. II. PREDMET ZMLUVY

1. Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu ( ďalej len ako „projekt“ ): **z Výziev vyhlásených Enviromentálnym fondom, Nevädzova 5, Bratislava 821 01 - Rozvoj odpadového hospodárstva a obhového hospodárstva – oblasť C**  
Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.  
„**Manažmentom projektu**“ sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa
  - a) Vypracovanie, kontrola a odborné poradenstvo súvisiace s **vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Projekt**, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu
  - b) zabezpečenie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“):
    - vypracovanie súťažných podkladov
    - vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
    - sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
    - vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
    - zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
    - zaslanie súťažných podkladov
    - sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
    - prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
    - účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
    - zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
    - vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
    - odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku
  - c) Spracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích, hodnotiacich správ a prípadných zmien projektu.

(ďalej len ako „ manažment projektu“)

### ČI. III. MANAŽMENT PROJEKTU – SPOLUPRÁCA

1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že sa výzva zmení alebo sa zaradia nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.
4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným vo výzve pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekty. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, prípadne e-mailom, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu alebo odoslania e-mailom.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

### ČI. IV. ODMENA

1. Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi, resp. ním poverenej spoločnosti dojednanú odmenu (cenu), ktorú sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť nasledovne:
  - odmenu za poradenstvo ohľadom prípravy, spracovanie Žiadosti o NFP vo výške 150,00 EUR. Nárok na odmenu vzniká dňom podpísania tejto zmluvy

**Ak bude potrebné vykonať prieskum trhu, verejné obstarávanie projektu tak :**

  - odmenu za Verejné obstarávanie malého rozsahu vo výške 450,00 EUR. Nárok na túto odmenu vzniká dňom odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania.
  - Odmenu za manažment projektu po schválení vo výške 5 % z Oprávnených nákladov ( nenávratný finančný príspevok ) ktorý sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 14 dní odo dňa schválenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok a podpisu zmluvy s Enviromentálnym fondom.
2. **Zhotoviteľ nie je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmeny Zhotoviteľa sú konečné ceny .**
3. Odmeny podľa čl. IV. budú fakturované formou faktúry, ktoré sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti 14 dní.

### ČI. V. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

4. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s treťou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, a že takúto žiadosť si nevyhotoví ani sám.
5. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
7. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
8. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

#### ČI. VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc; Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
4. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa: 18.3.2025  
V Leopoldove, dňa .....



Ing. Peter Bibza,

Za Objednávateľa: 18.3.2025  
V Radimove, dňa.....



Obec Radimov  
Kristína Biskupičová, starostka obce

